

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA**



CENTRAL BOSNIA CANTON
**MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, YOUTH, CULTURE AND SPORTS**

Travnik, Stanična 43., Tel./faks.: 030/511-214, 030/518-675, www.mozks-ksb.ba, e-mail: minobsbk@bih.net.ba, mozks@sbk-ksb.gov.ba

Broj: 03-34-12/20-9

Datum: 16.3.2020. godine

**SVIM PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA,
OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
n/r direktora-ice**

Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na osnovu člana 24. Zakona o osnovnom školstvu (Sl. novine SBK, broj:11/01 i 17/04) i člana 30. Zakona o srednjem školstvu (Sl. novine SBK, broj:11/01, 17/04 i 15/12), te Odluke Ministarstva, broj:03-34-12/20-7 od 12.3.2020.godine, o prekidu nastavnog procesa u Srednjobosanskom kantonu, donosi,

I N S T R U K C I J U

o organizaciji nastave uz primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija u osnovnim i srednjim školama na području Srednjobosanskog kantona radi preventivnog djelovanja, suzbijanja, širenja coronavirusa (COVID-19) u školskoj 2019/2020. godini.

I.

(Organizacija dežurstava u odgojno obrazovnim ustanovama)

Redovno dežurstvo u odgojno-obrazovnim ustanovama (od 08,00 do 16,00 sati) podrazumijeva prisutnost od najviše **pet osoba dnevno**, a koje se smjenjuju prema sačinjenom rasporedu, i to:

- direktora odgojno-obrazovne ustanove ili pomoćnika direktora ili stručnog saradnika (**jedna osoba**),
- administrativno, pomoćno i tehničko osoblje (sekretar ili administrativni radnik (**jedna osoba**) i čistačica ili domar (**jedna osoba**) koji će obavljati minimalne normativne i administrativne poslove i poslove održavanja i čišćenja,
- minimalno dva nastavnika - jedan nastavnik iz reda razredne nastave (**I.-V. razred**) i jedan nastavnik iz reda predmetne nastave (**VI. – IX.**) radi pružanja informacija o mogućim oblicima odgojno-obrazovnog rada (konsultativna nastava uz primjenu informaciono-komunikacijskih tehnologija) u vremenu prekida nastavnog procesa, odnosno davanja smjernica za rad učenicima i roditeljima, zatim objavljivanje smjernica na web stranici škole kao i ažuriranje istih u skladu s preporukama stručnih aktiva,
- direktori/ice odgojno-obrazovnih ustanova, ili zadužena osoba od strane direktora, u obavezi su voditi evidenciju o prisustvu i radu dežurnog osoblja za svaki dan kao i o eventualnim posjetima u školi,
- jedna osoba može obavljati dežurstvo u školama maksimalno dva puta tjedno.

II.

(Smjernice za izvođenje konsultativne nastave uz primjenu informaciono-komunikacijskih tehnologija)

Organizacija konsultativne nastave uz primjenu informaciono-komunikacijskih tehnologija u novonastalim okolnostima, obavezuje direktora da obezbjedi rad stručnih aktiva škole, a u svrhu

pripreme smjernica za planiranje i organizaciju navedenog oblika nastave. Direktori su u obavezi voditi i evidenciju o prisustvu i radu navedenih stručnih aktiva u školama.

Prilikom izrade smjernica za samostalno učenje u novonastalim okolnostima, nastavnici su obavezni prilagoditi sadržaje koji su planirani godišnjim planom i programom rada za sve nastavne predmete, odnosno mjesečne (operativne) planove rada za tekući mjesec. Prilagodba (reduciranje) sadržaja podrazumijeva odabir nastavnih sadržaja koje učenici mogu, prema preporuci nastavnika, upoznati ili usvojiti putem samostalnog učenja.

Stručni aktivi dužni su izraditi na dnevnom nivou za sedmicu raspored po predmetima s decidnim uputama za svaki razred osnovne i srednje škole koji se odnosi na konkretan nastavni sadržaj dostupan u udžbenicima, kojeg učenici mogu samostalno ili uz pomoć roditelja razumjeti ili naučiti. Predmetni *sedmični raspored* škola je dužna učiniti dostupnim svakom učeniku/roditelju (objava na web stranici škole, printana verzija dostupna kod dežurnog osoblja škole i sl.).

Nastavne sadržaje koji se ne mogu usvojiti na ovaj način, nastavnici će realizirati u periodu kada se steknu uslovi za nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Pojedini nastavni sadržaji planirani za razdoblje april-juni 2020. godine, a koji su pogodni za ovaj vid učenja, mogu se uvrstiti u reducirane mjesečne planove za tekući mjesec uz napomenu da se nastavni proces realizuje u skladu sa navedenim smjernicama.

Konsultativna nastava uz primjenu informaciono-komunikacijskih tehnologija potiče samostalno učenje učenika u novonastalim okolnostima, te s toga obavezuje nastavnike i na pripremu edukativnog materijala u elektronskoj formi: tekstovi, slike, audio i video zapisi, aplikacije, shematski prikazi, korisni edukativni programi kao što je google classroom – učionica i sl.), dostavljanje edukativnog materijala prema učenicima i roditeljima/starateljima elektronskim putem (e-mail, Viber grupa i sl.), realizacije zadataka u vezi sa edukativnim materijalima, vođenje podataka o realizaciji radnih zadataka i dostavu povratnih informacija nastavniku o rezultatima samostalnog učenja učenika.

III.

(Ostale aktivnosti u školama)

Obavezuju se odgojno-obrazovne ustanove da provedu generalno čišćenje i da kontaktiraju higijensko-epidemiološku službu Doma zdravlja općine kojoj pripadaju i u suradnji s istima izvrše nužnu dezinfekciju školskog prostora. Nakon izvršenog postupka dezinfekcije dužni ste o istom informirati Ministarstvo.

U osnovnim i srednjim školama, za vrijeme organizacije nastavnog procesa u novonastalim okolnostima, odgađaju se sve aktivnosti koje se odnose na edukacije, takmičenja učenika, savjetodavno-instruktivni rad s nastavnicima i stručnim saradnicima, Program predškole, posjete, izleti, ekskurzije, roditeljski sastanci, sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja i sl.

Ova **Instrukcija** se počinje primjenjivati sa danom 16.3.2020.godine u svim osnovnim i srednjim školama na području SBK.

Odluku o stavljanju van snage ove Instrukcije donijet će nadležno Ministarstvo kada se steknu uslovi za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, a o čemu će škole biti blagovremeno obaviještene.

S poštovanjem.

